

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Miguel Delibes

Código del centro

16009398

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 18:40:08

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	27-10-2025	16:00	BIBLIOTECA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. Mejora del éxito educativo

Se constató la necesidad de elevar el porcentaje de alumnado que alcanza las competencias básicas en Lengua y Matemáticas. Aunque hubo avances con medidas de refuerzo y desdobles, persiste un margen de mejora para llegar al objetivo del 80% en 3º y 6º de Primaria.

1.2. Atención a la diversidad (ACNEAE)

Se detectó que para garantizar una respuesta educativa inclusiva ajustada y actualizada al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, es necesario promover una coordinación efectiva entre todos los agentes implicados:

1.3. Innovación metodológica

El uso de metodologías activas en la asignatura de Proyecto de Centro, continuando con el Proyecto de Innovación Educativa comenzado en 2024, no llegó a desarrollarse en el 100% de las secciones; se intentará conseguir el 100% en el curso actual..

2. Participación de las familias

La asistencia a reuniones colectivas e individuales fue irregular según etapas y localidades. Se continuará diversificando los canales de comunicación (Teams, Educamos CLM) y flexibilizar horarios para facilitar la participación de la mayoría de padres y madres del centro.

2.1. Colaboración familiar

La implicación en actividades y proyectos fue positiva en algunos grupos, pero no generalizada. Se recomienda consolidar actividades conjuntas aula y familia en todo el centro.

3. Competencia digital docente

Aumentó el uso de herramientas digitales por parte del profesorado.

4. Coordinación docente e institucional

Las reuniones de ciclo y CCP se realizaron y su seguimiento fue sistemático. Se recoge a final de curso el registro de actas y la evaluación de acuerdos adoptados.

Ámbito I. Participación y documentos institucionales

Persisten diferencias en la aplicación y seguimiento de programaciones didácticas debido a la heterogeneidad del alumnado. Algunos sectores del centro aún desconocen documentos institucionales clave, aunque se envían por correo y se informan en las reuniones mantenidas.

Ámbito III. Uso de resultados de evaluación

El aprovechamiento pedagógico de pruebas externas e internas fue bajo. En nuestro caso particular, el uso de los resultados de la evaluación externa no son relevantes, especialmente en algunas secciones, debido a la participación a estas pruebas de alumnado con desconocimiento del idioma.

Ámbito V. Autoevaluación y coordinación docente

La autoevaluación docente se utilizó poco como herramienta de mejora. Se incidirá en este punto durante el presente curso escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Subir del 70% al 80% en 3º y 6º de Primaria según las evaluaciones internas.

Actuaciones asociadas: Plan de lectura, trabajo cooperativo, refuerzos específicos y desdobles.:

Objetivo: Subir del 70% al 80% en 3º y 6º de Primaria según evaluaciones internas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Plan de lectura: Se impulsa la comprensión lectora diaria en todas las áreas, integrando lecturas funcionales, dramatizaciones y debates, con el fin de mejorar la competencia lingüística. Organizar concursos de lectura expresiva, impulsar la actividad ¿Lecturas de mayores a pequeños¿ (favoreciendo vínculos y aprendizaje cooperativo) - Trabajo cooperativo:	A lo largo del curso, con revisión trimestral	Tutores/as, profesorado de apoyo, Jefatura de Estudios	Material de lectura, TIC, recursos manipulativos, horario flexible	Evaluaciones internas trimestrales, registros de progreso y observación directa

Fomenta la autonomía y la interacción entre iguales, utilizando roles definidos en grupos base y técnicas cooperativas estructuradas. - Refuerzos específicos y desdobles: Se organizan grupos reducidos para atender dificultades concretas detectadas en las evaluaciones iniciales y continuas, garantizando una atención más personalizada. - Consensuar estrategias y criterios para mejorar la expresión oral y escrita, el cálculo, la resolución de problemas; implementar estrategias que potencien el razonamiento lógico y el dominio del cálculo (problemas contextualizados y vinculados a situaciones reales y cotidianas)				

100% de los PTI revisados antes del final del primer trimestre.

Actuaciones: Coordinación entre tutor/a, orientación y familia.:

Objetivo: Revisar el 100% de los PTI antes del final del primer trimestre.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Se establece un protocolo de revisión de los Planes de Trabajo Individualizados en coordinación entre tutor/a, orientación y familia. • Revisión y actualización de los Planes de Trabajo Individualizados: tutor/a, PT/AL y orientadora; trimestral • Reuniones de coordinación específicas: tutor/a, jefatura de estudios y departamento de orientación, trimestral. • Reuniones individuales con las familias para compartir y valorar los objetivos del Plan: tutor/a, trimestral. • Elaboración y entrega del informe de valoración del plan de trabajo a las familias: PT/AL y tutor/a, trimestral o en caso de cambios significativos. - Se celebran reuniones conjuntas para ajustar objetivos, metodologías y adaptaciones curriculares a las necesidades reales del alumnado. Esta coordinación mejora la coherencia entre los apoyos del aula ordinaria y el aula de refuerzo o PT.	Primer trimestre	Tutores/as, Orientador/a	PTI, actas de reuniones, documentación oficial	Verificación documental y seguimiento del cumplimiento de plazos

Al menos una situación de aprendizaje innovadora por aula en cada trimestre.:

Objetivo: ver objetivo 1 de planes y programas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Establecer reuniones informativas abiertas por localidad en el primer trimestre; crear foros de participación activa (Educamos CLM, AMPAs).:

Objetivo: Establecer reuniones informativas abiertas en las 5 localidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación vía Educamos CLM, correos a AMPAs y ayuntamientos	Primer trimestre	Equipo directivo	Educamos CLM, correos electrónicos, locales municipales	Registro de asistencia y valoración de participación

Revisar y unificar las programaciones por ciclos con rúbricas comunes junto con las reuniones de evaluación trimestral.:

Objetivo: Revisar y unificar programaciones por ciclos con rúbricas comunes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Los equipos de ciclo revisan sus programaciones	Trimestral	Jefatura de Estudios,	Rúbricas comunes,	Revisión documental y

para incluir rúbricas comunes de evaluación y autoevaluación en las sesiones trimestrales, asegurando criterios homogéneos en la valoración de competencias. - Se revisan las metodologías activas empleadas y la adecuación de las actividades a los distintos ritmos de aprendizaje; esta unificación contribuye a la equidad y coherencia pedagógica del centro. - Se elabora un calendario de reuniones a principio de curso para el buen funcionamiento del centro.		Coordinadores/as de ciclo	documentos de programación, actas de reuniones	coherencia entre programaciones

Organizar una reunión tras recibir los resultados para identificar debilidades por competencia clave.

Incluir una acción concreta por grupo en la programación (ej. reforzar resolución de problemas si baja nota en matemáticas):

Objetivo: ver objetivo 1 de coordinación externa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Crear una ficha de seguimiento por ciclos, donde se anoten: acción, grupo destinatario y resultados esperados.

Valorar al final del trimestre si ha mejorado (por observación, pruebas, asistencia...):

Objetivo: Crear fichas de seguimiento por ciclos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Elaboración de una ficha donde se registren las actuaciones realizadas, grupos destinatarios y resultados esperados. - La ficha se revisa trimestralmente en reunión de ciclo, permitiendo una reflexión conjunta sobre la eficacia de las medidas. - Se favorece la cultura de evaluación y mejora continua en el profesorado.	Trimestral	Tutores/as, Coordinadores/as de ciclo	Plantillas de seguimiento, registros de observación	Autoevaluación del profesorado y análisis de mejora observada

Aplicar autoevaluaciones anónimas por aula/ciclo y analizarlas en CCP:.

Objetivo: ver objetivo 5 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Presentar y explicar el plan de mejora al claustro al inicio del curso y al recoger aportaciones de mejora:.

Objetivo: Presentar y explicar el plan de mejora al claustro al inicio del curso y al recoger aportaciones de mejora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informando al claustro del documento sobre el Plan de Mejora punto por punto, facilitando una buena comprensión del mismo y recogiendo las aportaciones que pudieran surgir.	A principio y final de curso	Dirección	El documento sobre el Plan de Mejora	Actas de claustro

Coordinar reuniones conjuntas de reflexión (tutores/tutoras con jefatura de estudios):.

Objetivo: ver objetivo 5 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

--	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Al menos un 80% de asistencia a tutorías y reuniones de grupo.

Actuaciones: Flexibilidad horaria, uso de Teams y Educamos CLM como canales complementarios, siempre bajo el conocimiento de la dirección.:

Objetivo: Lograr al menos un 80% de asistencia familiar a tutorías y reuniones de grupo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Se implementa un sistema flexible de tutorías con distintos horarios y uso de medios digitales (Teams, Educamos CLM), para facilitar la asistencia de las familias con dificultades horarias. - Se realiza una comunicación previa con recordatorios y mensajes personalizados. - Estas medidas buscan mejorar la implicación familiar en el proceso educativo, elemento clave del rendimiento escolar. 	Durante todo el curso	Tutores/as, Equipo directivo	Teams, Educamos CLM, agenda escolar	Registros de asistencia y encuestas de satisfacción

Cada aula realizará al menos una actividad conjunta con familias por Curso Escolar.:

Objetivo: Cada aula realizará al menos una actividad conjunta con familias por curso escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Se promueven actividades de aula compartidas, como talleres, exposiciones o jornadas culturales, que fomenten la participación activa de las familias en la vida escolar. - Estas actividades fortalecen el vínculo familia-escuela y favorecen la convivencia. 	Una vez por curso	Tutores/as, AMPA	Materiales de aula, colaboración de familias	Registro de participación y valoración cualitativa

100% de actas recogidas con seguimiento trimestral.

Actuaciones: Calendario de reuniones, uso sistemático de modelos de actas.:

Objetivo: Recoger el 100% de las actas con seguimiento trimestral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Uso obligatorio de modelos de actas uniformes que permiten un seguimiento más sistemático. - El registro de acuerdos y seguimiento de acciones fomenta la transparencia y la rendición de cuentas. 	Trimestral	Tutores/as, Jefatura de Estudios	Plantillas oficiales, Educamos CLM	Revisión documental y cumplimiento del calendario

Establecer reuniones informativas abiertas por localidad en el primer trimestre; crear foros de participación activa (Educamos CLM, AMPAs).:

Objetivo: ver objetivo 4 en procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Difundir el PE, PGA y NOFC mediante el blog del centro, infografías visuales y/o sesiones de formación interna.:

Objetivo: Difundir el PE, PGA y NOFC mediante medios digitales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Publicación de información esencial en el blog del centro y difusión mediante infografías visuales y presentaciones internas. - Estas acciones garantizan la transparencia institucional y el acceso de toda la comunidad educativa a la documentación del centro.	Inicio de curso y actualizaciones periódicas	Equipo Directivo, Coordinador TIC	Blog, herramientas digitales, proyector	Seguimiento de visitas al blog y participación en sesiones

Presentar y explicar el plan de mejora al claustro al inicio del curso y al recoger aportaciones de mejora.:

Objetivo: Presentar y explicar el plan de mejora al claustro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Se realiza una sesión informativa inicial donde se presenta el plan, sus indicadores y líneas de mejora. - Se recogen aportaciones del profesorado para enriquecerlo, fomentando la corresponsabilidad en la mejora del centro.	Primer trimestre	Dirección	Documentación del plan, recursos audiovisuales	Actas de claustro y valoración docente

Coordinar reuniones conjuntas de reflexión (tutores/tutoras con jefatura de estudios).:

Objetivo: ver objetivo 5 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Organizar una reunión tras recibir los resultados para identificar debilidades por competencia clave.

Incluir una acción concreta por grupo en la programación (ej. reforzar resolución de problemas si baja nota en matemáticas):

Objetivo: Organizar reunión de CCP tras los resultados de evaluación para identificar debilidades por competencia clave.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Tras cada evaluación, se reúne la Comisión de Coordinación Pedagógica para analizar los resultados por competencias. - Se identifican debilidades y se planifican acciones específicas por grupo (p. ej. reforzar resolución de problemas si la nota en Matemáticas es baja). - Esta práctica fortalece la cultura de análisis de datos y la toma de decisiones basadas en evidencias.	Tras cada evaluación	Jefatura de Estudios, CCP	Resultados de pruebas, actas de reuniones	Actas de CCP y evidencias de mejora en evaluaciones posteriores

Crear una ficha de seguimiento por ciclos, donde se anoten: acción, grupo destinatario y resultados esperados.

Valorar al final del trimestre si ha mejorado (por observación, pruebas, asistencia...):

Objetivo: ver objetivo 7 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

100% del profesorado utilizando Educamos, Teams, y al menos una herramienta digital por trimestre.

Actuaciones: Formación interna, seguimiento del Plan Digital de Centro.:

Objetivo: Conseguir que el 100% del profesorado utilice Educamos, Teams y al menos una herramienta digital por trimestre.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Se realizan sesiones formativas internas (microtalleres) dirigidas por el Coordinador TIC y profesorado experimentado. - Se realiza un seguimiento del uso real en las programaciones y comunicaciones con las familias. - Se promueve la innovación metodológica a través del uso de herramientas como Kahoot, Canva, Genially o Classroom (elaboración de al menos una situación de aprendizaje innovadora por aula en cada trimestre con el fin de favorecer la competencia digital docente y la motivación del alumnado)	Trimestral	Coordinador TIC y equipo directivo	Ordenadores, plataforma Educamos CLM, Teams, herramientas digitales	Registro de formación; revisión del uso de plataformas y Plan de Mejora

Reducción del 25% de partes de mal uso.

Actuaciones: Normas claras con infografías visuales, formación del alumnado, responsables de aula.:

Objetivo: Reducción del 25% de partes de mal uso. Actuaciones: Normas claras con infografías visuales, formación del alumnado, responsables de aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informando al alumnado de las normas sobre el correcto uso de los dispositivos informáticos y sus consecuencias en el caso de no cuidar el material escolar y tecnológico.	A principio de curso y siempre que se considere necesario.	Los tutores y tutoras	Material escolar y tecnológico.	Valoración del número de incidencias y sus causas.

100% de actas recogidas con seguimiento trimestral.

Actuaciones: Calendario de reuniones, uso sistemático de modelos de actas.:

Objetivo: ver objetivo 3 de participación y convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Establecer reuniones informativas abiertas por localidad en el primer trimestre; crear foros de participación activa (Educamos CLM, AMPAs).:

Objetivo: ver objetivo 4 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

--	--	--	--	--

Participación en el Programa de Somos Deporte.:

Objetivo: Participación en el Programa de Somos Deporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participando en el Programa de Somos deporte realizando las actividades propuestas por la organización responsable.	A lo largo del curso	Equipo docente y la JCCM	Recursos materiales	Valoración en la memoria Equipo docente

Continuar con el Proyecto de Innovación de centro y Proyecto Itinera STEAM+: Feria rural de ciencia en colaboración con la Facultad de Educación.:

Objetivo: Continuar con el Proyecto de Innovación de centro y Proyecto Itinera STEAM+: Feria rural de ciencia en colaboración con la Facultad de Educación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollando nuestro proyecto de investigación en centro sobre la micología, los bosques y los huertos. Participando en un proyecto STEAM en colaboración con la Facultad de Educación sobre la cianotipia o jabones naturales.	A lo largo del curso	Equipo docente y la Facultad de Educación	Recursos materiales	Memoria de los proyectos

Llevar a cabo el Plan de Formación ante Emergencias de protección civil:

Objetivo: Llevar a cabo el Plan de Emergencias de protección civil en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recibir la formación adecuada y formar a nuestro alumnado	A lo largo del curso	Equipo directivo y responsable de la coordinación de prevención en el centro	Materiales y tecnológicos	Plan de mejora y la propia evaluación de la formación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollar actuaciones de seguimiento de los comedores escolares del centro.:

Objetivo: Desarrollar actuaciones de seguimiento de los comedores escolares del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Permanecer atentos al cumplimiento de las condiciones de los comedores en cuanto a normas y horarios. Informar a las familias sobre los menús mensuales.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y responsable del comedor escolar	Informáticos y material fungible	Memoria final

Desarrollar actuaciones de seguimiento de la ruta de transporte escolar.:

Objetivo: Desarrollar actuaciones de seguimiento de la ruta de transporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Permanecer atentos al cumplimiento de las condiciones del transporte escolar en cuanto a vehículos utilizados y horarios. Informar a las familias sobre el plazo de presentación de las ayudas al transporte.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y responsables del transporte	Informáticos y material fungible	Memoria final

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer reuniones informativas abiertas por localidad en el primer trimestre; crear foros de participación activa (Educamos CLM, AMPAs):

Objetivo: ver objetivo 4 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Revisar y unificar las programaciones por ciclos con rúbricas comunes junto con las reuniones de evaluación trimestral.:

Objetivo: ver objetivo 5 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Difundir el PE, PGA y NOFC mediante el blog del centro, infografías visuales y/o sesiones de formación interna.:

Objetivo: ver objetivo 5 de participación y convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Aplicar autoevaluaciones anónimas por aula/ciclo y analizarlas en CCP.:

Objetivo: ver objetivo 5 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Presentar y explicar el plan de mejora al claustro al inicio del curso y al recoger aportaciones de mejora.:

Objetivo: ver objetivo 9 procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Coordinar reuniones conjuntas de reflexión (tutores/tutoras con jefatura de estudios):

Objetivo: ver objetivo 5 de procesos de enseñanza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Insistir en la importancia de unos buenos hábitos saludables, de la higiene personal y postural y la práctica de ejercicio físico en nuestro alumnado.:

Objetivo: Insistir en la importancia de unos buenos hábitos saludables, de la higiene personal y postural y la práctica de ejercicio físico en nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar hábitos y estilos de vida saludables (PES)	A lo largo de todo el curso	Equipo docente y JCCM	Materiales y personales	Valoración en la memoria final y recogida de conclusiones en el PES

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario general del centro es de 9:00 a 18:30 (cabecera del CRA)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I5S	Dª. Ana Belén Olivares Conejero	Martes de 14:00 a 15:00

P6S	Dª. Marta Valiente García	Martes de 14:00 a 15:00
I4M	Dª. Rosa Sanz Valiente	Martes de 14:00 a 15:00
P3M	Dª. Sandra Selva Illana	Martes de 14:00 a 15:00
P6M	D. Eduardo García Romero	Martes de 14:00 a 15:00
P6VC	D. Jesús María Quintero Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P6T	Dª. Marta Abarca Del Pozo	Martes de 14:00 a 15:00
I5V	Dª. Raquel González Peral	Martes de 14:00 a 15:00
P1V	Dª. Beatriz Ocaña Arcos	Martes de 14:00 a 15:00
P2V	Dª. María Jesús Triguero del Horno	Martes de 14:00 a 15:00
P4V	D. Mariano Álvaro Perona	Martes de 14:00 a 15:00
P6V	D. Juan María Villagarcía Molero	Martes de 14:00 a 15:00
P3S	D. Javier Cardo Maeso	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Villalba de la Sierra - 16009398 - Ribatajada	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La incorporación del alumnado de tres años será progresiva durante el mes de septiembre; aumentando el tiempo de presencia en el colegio progresivamente hasta completar la totalidad de la jornada escolar diaria. El periodo d adaptación no será superior a 7 días.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios se organizan de la manera más eficiente posible, teniendo en cuenta el número de alumnos y alumnas de los cursos, aunque la mayoría de las aulas tienen un espacio muy similar. Todas las secciones cuentan con espacios habilitados para desdobles y apoyos. El criterio fundamental para la distribución de los espacios y los tiempos es la no coincidencia de varios maestros en su utilización.

Nuestro centro, al estar dividido en cinco secciones, posee una dificultad enorme para el diseño de cualquier gestión de tiempos y horarios, así como para la gestión coordinada de los recursos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abarca Del Pozo, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR SE CRA	null
Alarcón Benito, Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Álvaro Perona, Mariano	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Asensio López, Raúl	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Martínez Gregorio, José Carlos
Cardo Maeso, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cubells García, Carolina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García de la Torre, Rosa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. COME - SECRETARIO	null
García Romero, Eduardo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
González Peral, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Illana López, Rosa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COORD.CIC	null
López López, Jessica	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - C.PREV.	null
Moya Cardo, Laura	RELIGION	null	Santos de los Ríos, Julia
Moya Castro, Rocío	RELIGION	null	null
Ocaña Arcos, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Oliveros Conejero, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
Quintero Gómez, Jesús María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR SE CRA	null
Rosado Morán, Beatriz Eugenia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Santos de los Ríos, Julia	RELIGION	null	null
Sanz Valiente, Rosa	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
Selva Illana, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sequi Muñoz, Ángel Gabriel	0597 - MÚSICA	null	null
Triguero del Horno, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Valiente García, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Villagarcía Molero, Juan María	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Villanueva Lope, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
García de la Torre, Rosa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. COME - SECRETARIO	null
González Peral, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Illana López, Rosa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COORD.CIC	null
López López, Jessica	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - C.PREV.	null
Ocaña Arcos, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Valiente García, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Villagarcía Molero, Juan María	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Villanueva Lope, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
-------	-------

I5S	Olivares Conejero, Ana Belén
P6S	Valiente García, Marta
I4M	Sanz Valiente, Rosa
P3M	Selva Illana, Sandra
P6M	García Romero, Eduardo
P6VC	Quintero Gómez, Jesús María
P6T	Abarca Del Pozo, Marta
I5V	González Peral, Raquel
P1V	Ocaña Arcos, Beatriz
P2V	Triguero del Horno, María Jesús
P4V	Álvaro Perona, Mariano
P6V	Villagarcía Molero, Juan María
P3S	Cardo Maeso, Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Previsión trimestral
	Biblioteca	Trimestral
	Proyecto Escolar Saludable	Trimestral
	Convivencia	Trimestral
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Trimestral
	Igualdad	Trimestral

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividades complementarias	Fecha	Responsables	Recursos económicos	Objetivos
Salidas micológicas	Primer trimestre	Tutores y especialistas	Sin coste	Estimular el interés de medio ambiente
Visita a Uña	1 octubre	profesorado	Sin coste	Participar y conocer
Halloween	28 octubre	Profesorado del centro	Material	Conocer y participar
Derechos del niño	Noviembre	Tutores	Sin coste	Valorar la figura
Día de la Constitución	6 Diciembre	Tutores de primaria	Sin coste	Valorar la importancia de la comunidad com
Fiesta de Navidad	Diciembre	Profesorado del centro	Material	Conocer las tradiciones y fechas. Participar
Día de la No Violencia y de la Paz	30 Enero	Profesorado del centro	Sin coste	Participar en la celebración de sentimientos de compañeros. Se viven en conflicto
La primavera	Mayo	Tutoras de Infantil	Sin coste	Conocer la estación. Observar los cambios en las diferentes especies
Jornadas sobre el consumo responsable	Noviembre	Profesorado	Sin coste	Charlas sobre el consumo responsable
Carnaval	Febrero	Profesorado del centro	Sin coste	Conocer y participar en el Carnaval. Elaborar
Easter	Marzo	Especialistas de inglés	Sin coste	Conocer y participar
Día del árbol	Marzo	Profesorado del centro	Material	Sensibilización sobre el medio ambiente
Actividades desde la biblioteca: Día del libro. Visita a la biblioteca	23 Abril	Responsable de biblioteca, formación y tutores	Sin coste	Fomentar la lectura. Conocer textos literarios
Taller de madera en Cuenca	2º trimestre	Profesorado	Transporte	Actividad organizada por el sector forestal.
Fiesta del otoño. La castañera	Noviembre	Tutores	Sin coste	Dar a conocer al niño el otoño
Ruta en bicicleta	Tercer trimestre	Profesorado de primaria	Sin coste	Convivencia entre alumnos
Día de la familia	Mayo	Tutores	Manualidades	Poner de manifiesto la importancia de las unidades básicas de familia que se forman
Día de Castilla la Mancha	Mayo	Tutores	Manualidades	Dar a conocerlas
Día de Europa	9 mayo	Profesorado del centro	Sin coste	Concienciar que Europa es un continente
Día del medioambiente y convivencia del Proyecto Steam	Junio	Tutores	Sin coste	Fomentar el respeto al medio ambiente y la convivencia con otros centros de la zona rural de ciencia.
Actividad huerto en las aulas	Noviembre	Profesorado	Material	Fomentar el conocimiento del medio ambiente
Charla Prevención 1º auxilios y formación al alumnado sobre el plan ante emergencias de Protección Civil.	1º trimestre	Médicos y profesorado	Sin coste	Aprender técnicas de primeros auxilios y actuar ante una emergencia
Visita a las Viviendas tuteladas	A lo largo del curso	Profesorado	Sin coste	Interactuar con la realidad social
Semana de la Ciencia	Noviembre	Profesorado del centro	Sin coste	Participar y celebrar

				Científico y Tecnológico
Actividades de invierno (Esquí)	11-14 febrero	Profesorado de educación física	Dependiendo del transporte y del número de alumnos que asistan a la actividad	Conocer y practicar
Somos Deporte 3.18	Todo el curso	Especialistas de Educación Física	Sin coste	Fomentar la convivencia en otros centros por
Olimpiada matemática	2º trimestre	Profesorado de 5º y 6º.	Sin coste	Conocer y divertirse
Salidas al entorno de la Localidad	Todo el curso	Profesorado	Sin coste	Relacionar al alumno con el
Convivencia FIN de curso.	Junio	Profesorado	Coste del transporte	Participaren las actividades Fomentar la convivencia paso a nueva etapa
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer y charla sobre violencia de género masculina	25 y 17 noviembre	Profesorado y autor asturiano del cuento	Sin coste	Educación en igualdad las mujeres, poder de un cuento para de género y saber
Salida a Cuenca	Todo el curso	Profesorado	Transporte y entrada	Visitar algún monumento concretar)
Día internacional de la Mujer	8 marzo	Profesorado	Sin coste	Educación en igualdad las mujeres, poder
Talleres de prevención de acoso y ciberacoso	28 nov 1 dic	Alumnado de 4º, 5º y 6º y sus tutores	Sin coste	Talleres de AMF la convivencia y
Día de la mujer y la niña en la ciencia	11 febrero	Todo el alumnado	Actividad ITINERA STEAM costeada por la UCLM	Taller de cianotipia mundo de la ciencia
Día de las bibliotecas	24 octubre	Alumnado de Sotos	Sin coste	Lectura de cuentos
Visita al observatorio de la Vega	Todo el curso	Alumnado del cra	Transporte	Iniciar a nuestro
Salida al campo de golf	Tercer trimestre	Alumnado de Villalba, Sotos y Mariana (3º, 4º, 5º y 6º)	Sin coste	Práctica de golf
Día de la mujer rural	15 octubre	Alumnado y profesorado	Sin coste	Visita al lavadero ropa a mano con aceites con la cocina de un vídeo con
Salida a la Fuente de las Tablas	Tercer trimestre	Alumnado del centro	Actividad y transporte	Salida a la naturaleza

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Como ya se reflejó en el informe perteneciente a la Memoria del curso anterior, con fecha 30/06/2.025 se recibieron instrucciones para la prórroga del presupuesto del centro de 2.024 al ejercicio 2.025, hasta la publicación de la Ley de Presupuestos Generales de la JCCM para el presente ejercicio 2.024, no habiendo recibido otras instrucciones al respecto hasta la fecha.

La ejecución del presupuesto en el C.R.A Miguel Delibes se sigue guiando por lo estipulado en el Proyecto de Gestión aprobado en la reunión del Consejo Escolar de 28 de mayo de 2.012, por ser éste el referente en materia económica a partir de dicha fecha. No obstante, se tiene en cuenta la nueva normativa a nivel económico entrada en vigor posteriormente a dicha aprobación.

Para dicha ejecución, en el capítulo de gastos, se siguen teniendo en cuenta los corrientes derivados de: comunicaciones, material de oficina, material para actividades docentes, reprografía, fotocopias y mantenimiento de fotocopadoras, desplazamientos para actividades extraescolares, dotación de materiales curriculares, gastos diversos, materiales de educación física, comedor, orientación, obras de mejora, etc.¿

Los objetivos fundamentales de esta ejecución siguen siendo:

Cubrir las necesidades básicas de funcionamiento del centro, teniendo en cuenta el principio de austeridad y racionalidad en el gasto y optimizando la gestión de los recursos.

Dotar de suficiente financiación para conseguir los objetivos educativos propuestos para el presente curso.

Cubrir las necesidades del Centro en cuanto a materiales didácticos y curriculares para garantizar la correcta adquisición de las competencias básicas.

Aspectos que destacar en cuanto a Ingresos:

Hasta el 01/10/2025, el centro ha recibido el 80% de la cantidad asignada para funcionamiento operativo del centro (7.720,92 €) del ejercicio 2025.

En cuanto a la Dotación de Materiales Curriculares de Educación Primaria y banco de libros, según el remanente que hay en el centro más los ingresos recibidos de banco de libros, el centro dispone de un saldo de 1978,65 euros.

Se adjunta Conciliación de Cuentas, Comparación de ingresos y gastos con el Presupuesto Oficial y Acta de arqueo de caja a fecha 27 de octubre de 2025. El resto de Presupuesto Oficial del presente curso 2025/2026, está en proceso de revisión.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

1.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

1.6. Procesos de enseñanza en el aula.

1.7. Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares.

3.1. Resultados académicos del alumnado.

3.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.